



schoolbrochure

01.09.2025

Stille Weg 2 | 2840 Terhagen | 03 888 57 81 | school@wingerdterhagen.be | www.wingerdterhagen.be

Beste ouder

In deze schoolbrochure krijgt u heel wat praktische informatie over onze school die aansluit bij het schoolreglement of er een aanvulling op is. We maken concrete afspraken voor een vlotte en correcte samenwerking.

inhoudstafel

- 1.1 contactgegevens van de school
- 1.2 het schoolbestuur
- 1.3 het schoolteam
- 1.4 de schoolraad
- 1.5 de ouderraad
- 1.6 de schoolgemeenschap
- 2. aanwezigheid op school
 - 2.1 op tijd naar school komen
 - 2.2 te laat of niet aanwezig op school
 - 2.3 kalender en vakantiedagen
 - 2.4 de schooltijd
 - 2.5 ouders op school
- 3. op weg naar school
 - 3.1 veilig van en naar school
 - 3.2 gebruik van het fluohesje en fietshelm
 - 3.3 het autoverkeer aan de schoolpoort
- 4. opvangmogelijkheden
 - 4.1 de middagpauze en eten op school
 - 4.2 de voor –en naschoolse opvang
- 5. medische aspecten
 - 5.1 samenwerking met het CLB
 - 5.2 besmettelijke ziekten
 - 5.3 medicatie op school
 - 5.4 schoolongevallen
 - 5.5 logopedie op school
- 6. gezondheid en welzijnsbeleid
 - 6.1 gezonde voeding en afval
 - 6.2 kriebelbeestjes
 - 6.3 rookverbod op school
 - 6.4 echtscheiding en gewijzigde gezinssituaties
 - 6.5 de zindelijkheidstraining bij kleuters en ongelukjes
- 7. bewegen en ontdekken
 - 7.1 de lessen bewegingsopvoeding en zwemmen
 - 7.2 schooluitstappen
 - 7.3 openluchtklassen
 - 7.4 schoolreizen
- 8. in de klas
 - 8.1 huiswerk en lessen
 - 8.2 schoolbenodigdheden
 - 8.3 schriften en leerboeken
 - 8.4 bezoek aan de bibliotheek
 - 8.5 verjaardag vieren

- 9. opvolgen van leervorderingen en ontwikkeling
 - 9.1 kind en leerlingvolgsysteem
 - 9.2 MDO-besprekingen
 - 9.3 toetsen, observaties en schoolrapport
- 10. participatie
 - 10.1 de oudercontacten
 - 10.2 de leerlingenraad
- 11. communicatie
 - 11.1 leerlingenagenda, heen-en-weer-nieuws, email en telefoonnummers
 - 11.2 leerlingengegevens
 - 11.3 onze schoolwebsite en media
 - 11.4 gebruik van sociale media, beeldmateriaal en communicatiemiddelen
- 12. regels en afspraken op school
 - 12.1 regels voor leerlingen en ouders
 - 12.2 engagementsverklaring tussen school en ouders
- 13. schoolverzekering
 - 13.1 ongevallen en schoolverzekering
 - 13.2 vrijwilligers
- 14. betalingen
 - 14.1 schoolrekeningen
 - 14.2 betalingsproblemen
- 15. inschrijvingen en schoolveranderingen
 - 15.1 inschrijven van leerlingen
 - 15.2 hanteren van een maximumcapaciteit
 - 15.3 aanmeld -en inschrijfperiode
 - 15.4 van school veranderen tijdens het schooljaar

bijlagen

- bijlage 1 : attest betreffende medicatie op school
- bijlage 2 : verklaring afwezigheid van een schoolplichtige leerling
- bijlage 3 : organogram van de school
- bijlage 4 : overzicht van de schoolkosten
- bijlage 5 : instemmingsformulier schoolreglement en schoolafspraken



1. de Wingerd Terhagen

1.1 contactgegevens van de school

Onze school is een Gesubsidieerde Vrije Basisschool. Als naam gebruiken wij “de Wingerd Terhagen”.

adres Stille Weg 2 , 2840 Terhagen
telefoon 03 888 57 81
e-mail school@wingerdterhagen.be
website www.wingerdterhagen.be

de directeur Peter Vervloet
 telefoon : 0496 87 56 38
 e-mail: directeur@wingerdterhagen.be

secretariaat Wendy Rocher
 aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag + woensdag om de 2 weken
 e-mail: secretariaat@wingerdterhagen.be

1.2 het schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke van het schoolgebeuren. Onze school bouwt haar werking uit mede dankzij een goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen. Het schoolbestuur van onze school is gekend onder de naam :

“vzw Onderwijsinrichtingen van de Zusters der Christelijke Scholen (OZCS)
regio Antwerpen - Zuid
Gemeentepplaats 8 , 2550 Kontich
de afgevaardigd beheerder : Sven Gysemans

1.3 het schoolteam

De directeur, de leerkrachten, de kinderverzorgster, het administratief, ondersteunend en onderhoudspersoneel vormen samen ons schoolteam. Het onderwijzend personeel is volgens de opdracht opgesplitst in kleuter- en lager onderwijs.

In de bijlagen vindt u het organogram van onze school met de namen van het personeel.

Het organogram geeft een overzicht van wie in de school in welke hoedanigheid meewerkt aan de opvoeding en het onderwijs van de kinderen.

1.4 de schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap. De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld. De leden van de ouder- en personeelsgeleding worden door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

vertegenwoordiging van de ouders : Mandy Andriessens, Kristof Rennen
vertegenwoordiging van de leerkrachten : Elke De Pooter, Katrien Audiens
vertegenwoordiging van de lokale gemeenschap : Marie-Louise Verdickt, Luc Cassan
voorzitter : Elke De Pooter

De schoolraad krijgt informatie en inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren in de school. De directeur heeft in de schoolraad een adviserende functie. De voorzitter wordt gekozen door en uit de leden van de schoolraad. De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad informeert de personeelsleden via de personeelsvergaderingen en de ouders via de bijeenkomsten van de ouderraad over haar werkzaamheden.

De vergaderdata van de schoolraad worden opgenomen in de schoolkalender op de schoolwebsite. De goedgekeurde verslagen zijn ter inzage bij de directie.

1.5 de ouderraad

Door uw kind in te schrijven in onze school is u meteen ook lid van onze oudervereniging.

Een groepje vrijwillige ouders vormen de ouderraad. De ouderraad is een groep actieve ouders met een hart voor de kinderen die de school ondersteunt en een luisterend oor heeft voor de vragen en de noden van de ouders.

De ouderraad gelooft in het belang van een goede samenwerking tussen de school en de ouders. De ouderraad biedt ondersteuning aan de school door onder andere het vergemakkelijken van sommige aankopen, het mee organiseren van feesten, het opknappen van sommige klussen ...

De ouderraad komt op regelmatige tijdstippen samen met de directie en een afvaardiging van het personeel om zaken te bespreken, de organisatie van een activiteit uit te werken ... De ouderraad krijgt de kans om inbreng te doen in het schoolgebeuren, suggesties te formuleren, vragen te stellen ... De data van de samenkomsten staan in de schoolkalender. Als ouders kan je elke vergadering vrijblijvend aansluiten.

Naast of met de ouderraad bieden nog vele andere personen zich aan voor vrijwilligerswerk.

1.6 de scholengemeenschap

Vanaf 1 september 2003 vormen wij samen met andere scholen uit de regio de scholengemeenschap 'De Nogensprong'. Deze scholengemeenschap bestaat uit de volgende scholen : Regina Pacis 1 Hove, Regina Pacis 2 Hove, Regina Pacis kleuterschool Hove, Sint-Michielschool Waarloos, Sint-Montfortschool Kontich, Vosbergschool Rumst, Sint-Jozefschool Kontich en Sleutelhof Rumst, De Wingerd Reet en De Wingerd Terhagen.

coördinerend directeur : Wencke Vervecken



2. aanwezigheid op school

2.1 op tijd naar school komen

Wij verwachten dat kinderen tijdig op school aanwezig zijn. Het is aangenamer om met heel de klasgroep samen aan een nieuwe dag te beginnen. Telaaromers storen het onthaalmoment, missen een uitleg bij een opdracht ... Tijdig aanwezig zijn is veelal een kwestie van goede gewoontevorming en getuigt van respect voor de anderen. Zorg er daarom voor dat uw kind tijdig vertrekt en tijdig op school aankomt.

Wanneer kinderen te laat toekomen op school verwachten we dat ouders hun kind begeleiden tot aan de klasdeur en aan de klasleerkracht de situatie schetsen. Wanneer de klasgroep bijvoorbeeld is gaan turnen zal de klasjuf aan de ouders vragen hun kind te begeleiden tot aan de sporthal of turnzaal zodat het kan aansluiten bij de klasgroep.

2.2 te laat of niet aanwezig op school

De regelgeving omtrent afwezigheden staat in het schoolreglement.

Mogelijke afwezighedsbriefjes voor een afwezigheid tot en met 3 kalenderdagen vind je in bijlage. Per schooljaar mogen maximum 4 van dergelijke briefjes worden gebruikt. Nadien verwachten we telkens een doktersattest.

2.3 kalender en vakantiedagen

De wettelijke vakantieperiodes en vakantiedagen zijn opgenomen in de schoolkalender. Voor meer informatie verwijzen we naar het schoolreglement. De maandag na het Vormsel of de Eerste Communie komt niet in aanmerking voor een dag gewettigde afwezigheid.

2.4 de schooltijd

Tussen 8.20-8.30 uur staat de schoolpoort open en kunnen de kinderen binnen komen en doorlopen naar hun klas. We verwachten de kinderen om 8.30 uur binnen de schoolpoort. De lestijd in de voormiddag start om 8.35 uur in de namiddag is dat 13.30 uur.

Het belsignaal om 15.25 uur geeft het einde van de lesdag aan. Eerst komen de kleuters naar buiten, daarna de klassen van de lagere school. We vragen om de ruimte voor de schoolpoort vrij te houden en achter de gele lijn te blijven.

schooltijden	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
start 08.35					
speeltijd	09.55 - 10.10 : L4-L6 10.15 - 10.30 : L1-L3				
10.45 - 12.10					
middagpauze	12.00 – 12.45 : eten L1 + KS / spelen L2-L6 12.45 – 13.30 : eten L2 – L6 / spelen L1+KS				
nm 13.30 - ...					
speeltijd	14.20 - 14.35 : L1-L3 14.40 - 14.55 : L4-L6			14.20 - 14.35 : L1-L3 14.40 - 14.55 : L4-L6	
einde 15.25					

2.5 ouders op de school

Ouders nemen afscheid van hun kind aan de gele lijn voor de schoolpoort.

Elke ochtend staat een beleidsmedewerker mee aan de schoolpoort waaraan u als ouder nog een bericht kan meegeven voor de leerkracht van uw kind. Het is niet de bedoeling dat ouders binnen lopen tot aan de klas van hun kind. De klasleerkracht is dan bezig met het onthaal van de kinderen en de opstart van de dag.

De ouder van een kind uit K0 of K1 dat nog maar net gestart is mogen in de eerste week nog meelopen tot aan de klasdeur. Probeer het afscheid daar kort te houden. Dat maakt het gemakkelijker voor uw kind, de leerkracht en jezelf. Wanneer je als ouder merkt dat uw kind de stap van aan de schoolpoort naar de klas alleen kan zetten, dan is het tijd om uw kind los te laten. Mocht het binnenkomen in de school de eerste week nog wat moeilijk verlopen dan is er nog steeds de helpende hand van een beleidsmedewerker aan de schoolpoort die uw kind mee in de richting van de klas begeleidt.



3. op weg naar school

3.1 veilig van en naar school

Van onze leerlingen verwachten we dat ze de veiligste weg nemen van en naar de school en dat ze zich onderweg gepast gedragen; niet blijven spelen en rondhangen, verkeersregels naleven, niemand lastig, respectvol omgaan met eigendommen van anderen ...

Kinderen die 's morgens vroeger toekomen dan 8.20 uur wachten voor de schoolpoort. Spelen en fietsen in de Stille Weg is niet toegestaan.

's Avonds begeleiden de leerkrachten hun klas tot aan de schoolpoort. Kinderen waarvan de ouders staan te wachten of die alleen naar huis mogen via de Uitbreidingsstraat (richting blokken) mogen onmiddellijk de school verlaten. Van de kinderen die alleen naar huis mogen verwachten we dat ze niet rond de schoolpoort blijven hangen.

Bij het begin van het schooljaar geef je als ouder op de fiche update leerlingengegevens langs welke weg je kind naar huis gaat. Hiermee wordt tijdens het schooljaar rekening gehouden.

De kinderen die zonder ouders via de Kardinaal Cardijnstraat naar huis gaan verzamelen in de rij onder het afdak. Zij worden door een leerkracht begeleidt tot aan de apotheek en hebben daar de mogelijkheid om onder begeleiding de rijweg over te steken. Verder gaan en zonder begeleiding oversteken aan het kruispunt met de Kamiel Huysmansstraat is niet toegestaan.

Kinderen waarvan de ouders niet aanwezig zijn aan de schoolpoort worden terug mee naar binnen genomen en verzamelen onder het afdak alvorens ze onder begeleiding naar de buitenschoolse kinderopvang worden gebracht. De rij naar de opvang vertrekt om 15.40 uur. Kleuters die een fietsje bij hebben moeten dat op school laten staan. Dat is een regel die de begeleiders van de BKO vragen.

Aan de ouders vragen we om niet op de strook voor de schoolpoort maar wel op de rijbaan te wachten. Op die manier hebben de leerkracht een overzichtelijker geheel om de kinderen vlot en veilig de school te laten verlaten.

Wanneer een kind per uitzondering vroeger moet vertrekken melden de ouders dit aan de klasleerkracht en/of directie en komen ze het kind aan de klas afhalen. Wij gaan niet akkoord met vragen om kinderen structureel vroeger de school te laten verlaten om een bus te halen of om naar een sportclub of dergelijke te vertrekken.

3.2 gebruik van het fluovestje en fietshelm

We verwachten dat de kinderen in de periode van 1 oktober tot voor de paasvakantie met een fluohesje naar school komen. Als ouder helpt u mee om hen extra zichtbaar te maken in het verkeer. Een fluohesje met schoollogo kan in de school worden aangekocht. Dat is vrijblijvend. Als ouder mag je een eigen fluovestje voorzien.

Wij verwachten dat uw kind dit vestje elke dag op een correcte manier draagt op weg van thuis tot in de school. Dit zowel 's morgens, 's middag als 's avonds. Het verhoogt de veiligheid van uw kind. De vestjes worden ook gedragen bij schoolse uitstappen.

Kinderen die met de fiets naar school komen vragen we om een fietshelm te dragen. Wij rekenen erop dat ouders hier bijdragen in de veiligheid van hun kind. Op schooluitstappen met de fiets vragen we dat de kinderen een helm bijhebben en een fluohesje dragen als voorwaarde om te mogen deelnemen aan de uitstap.

3.3 het autoverkeer aan de schoolpoort

In de periode wanneer de kinderen naar school komen of naar huis gaan hanteren we in de Stille Weg het principe van de schoolstraat. Op dat moment zijn auto's niet welkom. Aan de ouders, grootouders ... vragen we om auto's uit de Stille Weg te houden en zo mee te werken aan de veiligheid van de vele kleine en grote voetgangers. In de buurt van de Stille Weg zijn er parkeermogelijkheden genoeg die op kort wandelafstand van de school liggen. Wij vragen om deze te gebruiken.

Is dit om uitzonderlijke redenen toch niet mogelijk, laat dan de veiligheid van de kinderen primeren. Voetgangers hebben altijd voorrang op fietsen en auto's. Blijf met de wagen aan de kant staan tot de kinderen veilig vertrokken zijn en hanteer ten alle tijden een verantwoorde snelheid in de schoolomgeving. De ruimte voor de garages in de Stille Weg zijn privé-eigendommen. Hier met de wagen parkeren of stil staan is verboden. Wij vragen ook om geen wagens voor de schoolpoort te parkeren.



4. opvangmogelijkheden

4.1 de middagpauze en eten op school

Tijdens de middag zijn de leerlingen vrij om naar huis te gaan eten. Zij die willen, kunnen op school blijven eten.

We bieden geen maaltijden aan maar verwachten dat de kinderen een gezonde lunch mee naar school brengen. De richtlijn daarbij zijn boterhammen met beleg en eventueel een stukje fruit of een groente. Probeer als ouders een gezonde attitude bij je kind na te streven. Als we menen dat er te vaak ongezonde zaken worden meegegeven, dan zullen we daar met de ouders over in dialoog gaan.

Elke leerling heeft zijn boterhammen of broodjes mee in een degelijke boterhamdoos. Aan de ouders vragen we om geen gebruik te maken van aluminiumfolie of plastieken zakjes. Een brooddoos is veel milieuvriendelijker en geeft minder afval.

Voorzie als ouder een boterhamdamdoos, een drinkbus, een koeken/fruitdoosje dat de kinderen zelfstandig kunnen openen. Voorzie deze ook van de naam van uw kind.

De kinderen eten met hun klasgroep in de klas onder toezicht van de leerkracht. Van de kinderen verwachten we dat ze o.a. verzorgd en rustig eten.

Als school bieden we geen dranken aan. Kinderen hebben de keuze om van thuis uit zuiverwater in een drinkbus of een hervulbaar flesje mee te brengen. Andere drankjes zijn niet toegestaan. Een stukje fruit mag eventueel als smaakmaker aan het water worden toegevoegd.

Omwille van veiligheid en praktische zaken staan we niet toe dat de kinderen voor over de middag wanneer ze in de klas eten warme dranken of soepen meebrengen. We delen daarom ook geen kokend water uit.

4.2 de voor- en naschoolse opvang

Wanneer er thuis omwille van werk of andere omstandigheden geen opvang is voor de kinderen voor en na schooltijd, dan kan er beroep worden gedaan op de buitenschoolse kinderopvang van de gemeente. In Terhagen wordt de voor –en naschoolse kinderopvang door het gemeentebestuur georganiseerd in BKO Toverbos in Europalaan 1, 2840 Terhagen. Opvang is mogelijk op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen. De locatieverantwoordelijke is Leen Vangramberen. De locatie is te bereiken op het telefoonnummer 03 888 00 62

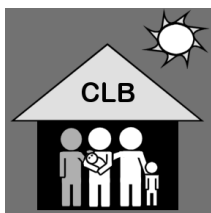
Alle nodige info vind je op : <https://www.rumst.be/kinderopvang-kleuterschool-lagereschool>

Tijdens de schooldagen worden de kinderen opgevangen van 7.00 uur tot schooltijd en na schooltijd tot 18.00 uur. Op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen is de opvang voorzien tussen 7.00 uur en 18.00 uur. Hiervoor is vooraf inschrijven noodzakelijk.

Na schooltijd gaan de kinderen om 12.15 uur op woensdag en 15.40 uur op de andere schooldagen te voet en onder begeleiding van een leerkracht naar het begin van de Stille Weg waar de begeleiders van de BKO staan te wachten. De fietsen van de kleuters blijven op school staan. 's Morgens brengen de begeleiders van de BKO de kinderen van de BKO locatie tot aan de schoolpoort.

Als school bieden wij niet de mogelijkheid van een slaapklasje aan.

De kleinste kleuters kunnen zonder probleem met halve dagen starten. In het begin is het zeker de moeite dat de ouders bij de klasjuf informeren naar hoe hun kind het naar school gaan in halve dagen ervaart.



5. medische aspecten

5.1 samenwerking met het CLB

Onze school werkt samen met CLB Het Kompas vestiging Rumst. Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, en situeert de begeleiding van leerlingen op vier domeinen :

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren

Voor de info over het CLB en de samenwerking verwijzen we naar het schoolreglement.

5.2 besmettelijke ziekten

Er zijn een aantal besmettelijke ziekten die door de ouders onmiddellijk aan de school moeten melden. De school neemt dan contact op met de CLB-arts die de nodige communicatie voorziet.

We vinden het daarom nuttig om een lijstje te geven van de besmettelijke ziekten, waarover sprake is in de wetgeving. Deze zijn :

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| • Antrax | • Cholera |
| • Botulisme | • Chikugunya-infectie |
| • Brucellose | • Dengue |
| • Buik- en paratyfus | • Difterie (kroep) |

- Enterohemorragische Escherichia coli-infectie
- Gastro-entirrititis
- Gele koorts
- Gonorroe
- Invasieve Haemophilus influenzae type b-infectie
- Hepatitis A
- Hepatitis B (acuut)
- Influenza (aviaire en nieuwe variant)
- Legionellose
- Malaria (autochtoon)
- Mazelen
- Meningokokkeninfecties
- Pertussis
- Pest
- Pokken
- Poliomyelitis
- Psittacose
- Q-koorts
- Rabies
- SARS
- Syfilis
- Tuberculose
- Tularemie
- Virale hemorragische koorts
- Vlektyfus
- Voedselinfecties
- West Nilevirusinfectie

Waterpokken / windpokken dienen niet gemeld te worden.

5.3 medicatie op school

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen om de leerling op te halen. Kinderen die 's morgens ziek zijn worden niet naar school gestuurd.

Voor het gebruik van medicatie verwijzen we naar het schoolreglement.

5.4. schoolongevallen

Wanneer er op school een ongeval gebeurt met uw kind dienen we uiteraard de eerste zorgen toe bij builen, schaafwonden, snijwonden, verstuingen, kneuzingen, bloedneuzen ... Bepaalde leerkrachten hebben daarvoor een bijkomende scholing gevolgd. Ongevallen en verzorgingen worden bijgehouden in een logboek. Naar de ouders toe proberen we zo goed als mogelijk te communiceren over een ongeval op school dat is opgemerkt en verzorgd. Dat is niet evident.

Bij een ernstig ongeval is het soms nodig om bij een arts, een tandarts of spoeddienst langs te gaan. Dan bellen we naar de ouders om dat te doen. Personeelsleden van de school rijden niet met hun eigen wagen naar een spoeddienst met een gewonde leerling. Als dat nodig is bellen we daarvoor een ziekenwagen. Ondertussen worden de ouders opgebeld met het verzoek hun kind in het ziekenhuis te vervoegen.

Bij een schoolongeval geven we met het kind of de ouders papieren mee voor de schoolverzekering. We vragen de ouders en de geneesheer hun deel in te vullen. We krijgen de papieren graag zo snel als mogelijk terug zodat we een aangifte kunnen doen bij onze schoolverzekering. Richtlijnen voor de verwerking en vlotte afhandeling van een schoolongeval zijn mee opgenomen in deze papieren. Bij een schoolongeval komt de schoolverzekering tussenbeide. Het is daarom belangrijk dat deze verzekeringspapieren correct en volledig worden ingevuld.

5.5 logopedie op school

Wij hebben op dit moment geen geschikte ruimte op school om logopedie te laten doorgaan. Voor leerplichtige leerlingen kan logopedie op school niet tijdens de lessen. Eventuele mogelijkheden zijn de vrije momenten over de middag, voor de start van de lesdag of aansluitend na schooltijd. Meer informatie kan u bekomen bij de directeur of bij de zorgcoördinator. Daarom raden ten eerste aan om logopedie buiten de school te organiseren.

Als school gaan we nooit een logopediste naar voor schuiven. De zorgcoördinator kan een lijstje bezorgen van logopedisten uit de buurt die je als ouder vrijblijvend kan contacteren.



6. gezondheid –en welzijnsbeleid

6.1 gezonde voeding en afvalbeleid

Als school vinden we het belangrijk om de kinderen een gezonde voedingsgewoonte mee te geven; eten van fruit, voldoende drinken van water, een gezonde middaglunch . Daarbij rekenen we op een goede samenwerking met de ouders.

Woensdag en vrijdag is het fruitdag op onze school. We verwachten dat alle kinderen die dag een stuk fruit of groente meebrengen als gezond tussendoortje in de voormiddag. Bij de kleinste kinderen is het fruit of de groente indien nodig al geschild en gesneden in kleinere stukken. Koeken en dergelijke zijn dan verboden. In de namiddag nemen we geen tussendoortje.

We stimuleren het drinken van water en het gebruik van een drinkbus. In de school bieden wij geen drankjes meer aan. De kinderen brengen enkel nog zuiver water mee in een drinkbus of hervulbaar flesje. Een stukje fruit of muntblaadjes in het water is toegestaan. Koolzuurhoudende drankjes, fruitsap, gezoet water, drankbrikjes en drankblikjes zijn verboden. Ook tussen de leswissels en gedurende de lesdag krijgen de kinderen regelmatig de kans om water te drinken in de klas. Tijdens de speeltijd kunnen de kinderen drinken aan het drankfonteinje of de kraantjes. Water is een gezonde dorstlesser.

Wij proberen afval te voorkomen. Daarom verwachten wij het gebruik van boterhamdozen, koekendoosjes, fruitdoosjes en drinkbussen of hervulbare flesjes.

Snoep is op school en op alle uitstappen en activiteiten in schoolverband verboden.

6.2 kriebelbeestjes

Soms dwalen er kriebelbeestjes rond op de hoofden van de kinderen. Om een luizenbesmetting te voorkomen verwachten we van de ouders dat ze regelmatig het hoofd van hun kind controleren en dat wanneer ze hoofdluizen vaststellen dit zo snel mogelijk aan de school melden.

Als school brengen we na een melding de klasgroep van het kind op de hoogte met de vraag aan de ouders om het hoofd van hun kind na te kijken. We houden de melding anoniem. Wanneer bij je kind neten en/of hoofdluizen worden aangetroffen rekenen we erop dat je als ouders een gepaste behandeling start en zo meehelpt om verdere besmetting te voorkomen.

In de school houden we geen preventieve controles. Waar nodig worden kinderen opgevolgd en gebeuren er wel klascontroles. Het kriebelteam gaat discreet om met de informatie en de communicatie naar de ouders toe gebeurt door middel van kriebelbrieven. Indien nodig wordt de hulp van de schoolarts ingeschakeld.

6.3 rookverbod op school

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort, inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort alsook elke andere in-en uitgang van de school. Het rookverbod in deze zone geldt altijd, ook buiten de schooluren en bij schoolactiviteiten. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers ...

Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten. Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je dit melden bij de directie.

6.4 echtscheiding en gewijzigde gezinssituaties

De scheiding van ouders is voor kinderen vaak een emotioneel proces waarbij we als school het kind een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden. De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Als school nemen we in echtscheidingen een neutrale houding aan.

Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Rechterlijke beslissingen en bepalingen mogen aan de school kenbaar gemaakt worden zodat we er in de mate van wat haalbaar is rekening mee kunnen houden. Rond de verblijfsregeling van het kind raden we aan om hier regelmatig met de klasjuf over te communiceren om misverstanden te voorkomen.

Wanneer ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Brieven en uitnodigingen worden met het kind meegegeven. Als school rekenen we er op dat gescheiden ouders hierover met elkaar communiceren en de informatie aan elkaar doorspelen. Via e-mail kondigen we oudercontacten en schoolactiviteiten aan. Bezorg aan de school daarom een bruikbaar e-mailadres. Als ouder kan je ook de kalender op onze schoolwebsite raadplegen om op de hoogte te zijn van alle activiteiten.

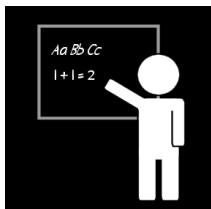
Via e-mail aan de directie kan een ouder vragen om het rapport van zijn kind digitaal te ontvangen. Deze vraag geldt voor het lopende schooljaar. Omtrent schoolse beslissingen ten aanzien van het kind gaan we er als school van uit dat die in overleg tussen beide ouders worden genomen.

6.5 de zindelijkheidstraining bij kleuters en ongelukjes

Kleuters die de leeftijd hebben van 2,5 jaar hebben bereikt kunnen op één van de wettelijk vastgelegde instapdagen starten in de kleuterschool. Deze data zijn opgenomen in de schoolkalender. Als school verwachten we dat kleuters zelf kunnen aangeven dat ze naar het toilet moeten, geen pamberbroekje meer dragen en gewend zijn om op een potje te zitten. Van de ouders verwachten we dat ze dit proces bij hun kind hebben afgerond of in de laatste fase zitten. In goed overleg met de klasjuf kan de droogtraining op school worden afgerond. De kinderen in K0 en K1 brengen een pakketjes aan reservekleding mee. Dit wordt in de school bewaard en gebruikt bij een eventueel ongelukje. Mocht er in K2 en K3 een ongelukje gebeuren bij uw kind dat heeft de school wat reservekledij om uw kind te verschonen. Graag hebben we die kledij terug nadat ze gewassen is.

Tijdens de lesdag zal de kleuterjuf of de kinderverzorgster uw kind regelmatig op het potje zetten. Wanneer uw kind dit nog niet onder de knie heeft, nog niet zonder pamberbroekje kan of constant zijn behoefte doet in een pamberbroekje vragen we de ouders om het naar school gaan van hun kind nog even uit te stellen en de zindelijkheidstraining thuis eerst verder te zetten of af te ronden.

Bij de allerkleinste kleuters hebben we enkele uren ondersteuning van een kinderverzorgster. Het grotendeel van de tijd staat de kleuterjuf er alleen voor. Dit tijd willen we zoveel mogelijk benutten voor pedagogische zaken waarbij de juf de kinderen begeleidt in leer –en ontdekactiviteiten. Wij rekenen hier op het begrip en het gezonde verstand van de ouders waarvan de kinderen nog niet helemaal zindelijk zijn.



7. bewegen en ontdekken

7.1 de lessen bewegingsopvoeding en zwemmen

Tijdens de lessen bewegingsopvoeding wordt er in de lagere school aandacht geschonken aan algemene bewegingsvaardigheden (rollen, handstand, radslag ...), bewegingsspele, balvaardigheden, atletiek en balsporten (netbal, voetbal ...). In de eerste graad wordt er vooral ervaringsgericht gewerkt en alleen of per twee gespeeld. In de tweede graad wordt er in kleine groepjes gespeeld en worden er een aantal basisbewegingen geoefend. Aan de leerlingen van de derde graad worden balsporten en afgewerkte bewegingskunsten aangeboden.

Regelmatig kan uw kind deelnemen aan één van de buitenschoolse of naschoolse sportactiviteiten georganiseerd door het SVS. (stichting Vlaamse schoolsport) De communicatie daarover doen we tijdens het schooljaar.

Het zesde leerjaar neemt ook deel aan het netbaltornooi ingericht door de gemeente. Het vijfde en zesde leerjaar neemt om de twee jaar deel aan de sportklassen ingericht door de gemeente Rumst. Tijdens deze sportklassen die grotendeels tijdens de schooluren doorgaan krijgen de leerlingen de kans om kennis te maken met heel wat sporten en bewegingsactiviteiten.

Op regelmatige tijdstippen gaan de kinderen van de lagere school en de oudste kleuters zwemmen in het gemeentelijk zwembad van Aartselaar. Het zwemonderricht wordt gegeven door de klasleerkrachten en de leerkracht bewegingsopvoeding. Deze laatste coördineert ook het lessen -en activiteiten aanbod. De data waarop uw kind gaat zwemmen worden door de klastitularis meegedeeld bij het begin van het schooljaar en staan ook vermeld in de schoolkalender. De leerlingen van de lagere school worden op basis van hun zwemvaardigheden in groepen verdeeld zodat kinderen uit verschillende klassen samen zitten in een groep. Een vaste leerkracht begeleidt de kinderen tijdens de zwemles. Het kan gebeuren dat de school in de mate van wat beschikbaar is zwemgerief ontleent aan kinderen die dat van hun vergeten zijn. Wij vragen om nadien alles netjes gewassen terug mee naar school te geven.

In het zwemzakje zitten ; zwemkledij (geen schorten en liefst geen bikini), liefst twee handdoeken, een kam of een borstel. Alles met de naam van het kind getekend. Een badmuts is niet verplicht. Aan de ouders van de kleuters en de laagste klassen vragen wij om de kinderen te kleden met kledij die gemakkelijk aan en uit kan gedaan worden.

Wanneer uw kind niet mee kan gaan turnen of zwemmen, moet u dit als ouder schriftelijk melden aan de leerkracht van uw kind, desgewenst met een doktersbriefje. Van leerlingen die twee opeenvolgende zwembeurten of turnlessen niet deelnemen vragen we een doktersattest. De zwem -en turnlessen zijn verplichte lessen.

7.2 schooluitstappen

Afhankelijk van het leerprogramma maken de kinderen in de loop van het schooljaar leeruitstappen. De keuze om deel te nemen is niet vrijblijvend, we verwachten dat iedereen mee op uitstap gaat. Eventueel gemaakte kosten voor gids, inkom, busvervoer ... worden via de schoolrekening in rekening gebracht. Wanneer er nog een schoolrekening open staat vragen we voor de deelname aan een volgende uitstap dit contact te betalen.

7.3 openluchtklassen

Om de twee jaar gaan we met de lagere school op openluchtklassen. Tijdens deze meerdaagse uitstap gaan de leerlingen van het 1ste en 2de leerjaar voor drie dagen op zeeklassen. De leerlingen van het 3de en 4de leerjaar gaan om de twee jaar op boerderijklassen. Deze boerderijklassen duren drie dagen. De leerlingen van de derde graad trekken voor een week op bosklassen naar de Ardennen.

Deze zee,- bos- en boerderijklassen bieden een schat aan kennis en ervaring voor de leerlingen. Ze leren over en leven in respect met de natuur. Ze werken aan hun zelfontplooiing, hun sociale ontwikkeling en aan het groepsproces. Bij

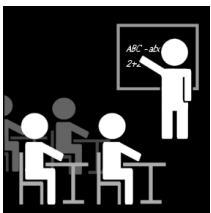
meerdaagse uitstappen vragen we een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders. Kinderen die door omstandigheden niet kunnen deelnemen worden op school verwacht voor een alternatief programma.

We verwachten dat alle leerlingen deelnemen aan deze openluchtklassen en doen daarvoor heel wat inspanningen. Ook via uw ziekenfonds kan u een korting krijgen. Als school bieden wij de kans om vooraf een deel of het gehele deelname bedrag bij elkaar te sparen. Dat deelnamebedrag proberen we zoveel mogelijk te drukken. Waar ouders omwille van medische, culturele ... aspecten twijfels of bedenkingen hebben bij de deelname van hun kind aan de openluchtklassen gaan we samen met hen in dialoog om een oplossing te zoeken. Onze betrachting is er voor te zorgen dat elk kind mee kan.

7.4 schoolreizen

Om de twee jaar organiseren we voor de kinderen van de lagere school tijdens de laatste maanden van een schooljaar een ontspannende, doch leerrijke schoolreis. De bedoeling van deze uitstap is in de eerste plaats de leerlingen een aangename en verantwoorde ontspanning te bieden. Daarnaast trachten we onze leerlingen een stukje van ons eigen landje te laten zien waardoor ze toch nog het één en ander kunnen opsteken.

De kleuters gaan elk jaar op schoolreis. Bij deze uitstap voorzien we extra begeleiding en proberen we de duur van de busreis te beperken door een bestemming dichterbij te kiezen.



8. in de klas

8.1 huiswerk en lessen

In de lagere school krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee naar huis om te maken of lessen te leren. Bedoeling hiervan is o.a. om geziene leerstof bijkomend te oefenen. Wat van de kinderen wordt verwacht staat in het agenda van de kinderen. Aan de ouders vragen we om de taken en lessen mee op te volgen. Kinderen die hun taak niet maken kunnen een extra taak krijgen. Bij het eerste oudercontact in het begin van het schooljaar krijg je als ouders hier meer uitleg over.

8.2 schoolbenodigdheden

Bij het begin van het schooljaar krijgen de kinderen in het kader van de wetgeving op kosteloos basisonderwijs bepaalde schoolspullen gratis. Wanneer de kinderen deze zaken stuk maken of verloren doen, moeten de ouders deze zaken vervangen door een soortgelijk alternatief. De school zal deze zaken niet opnieuw aanbieden.

Bepaalde schoolspullen krijgen de kinderen in bruikleen of ter beschikking in de klas. Wanneer deze zaken stuk worden gemaakt of verloren worden gedaan, zullen ze aangerekend worden via de schoolrekening.

Bepaalde schoolbenodigdheden mag de school aan de ouders vragen om te voorzien voor hun kind. Wij vragen om zoveel mogelijk zaken van een naam te voorzien. Kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke schoolspullen. De school kan niet worden aansprakelijk gesteld bij beschadiging, verlies of diefstal. Als school nemen we verschillende organisatorische maatregelen om diefstal te voorkomen.

8.3 schriften en leerboeken

De leerlingen krijgen alle nodige schriften en boeken van de school. Er wordt van hen verwacht dat ze deze schriften en boeken netjes verzorgen. Afspraken worden hieromtrent gemaakt met de klasjuf en meegedeeld aan de ouders bij het

eerste oudercontact. Bij ernstige of opzettelijke beschadiging zullen wij de ouders voor de kosten aansprakelijk stellen. Mogen we ook vragen om de boeken en schriften in een echte stevige boekentas te vervoeren en niet in een vormloze rugzak, dat om schade aan de boeken te voorkomen.

8.4 bezoek aan de bibliotheek

Enkele keren per schooljaar trekken de kinderen van de lagere school met de klas naar de openbare bibliotheek waar ze boeken en strips kunnen ontlenen. De leerkracht maakt afspraken over het aantal en soort boeken dat uw kind kan ontlenen. Wij vragen aan de ouders mee zorg te dragen voor de ontleende boeken. Bij verlies van deze boeken geven wij de contactgegevens van uw kind door aan de bibliotheekverantwoordelijke zodat zij de ouders kan aanschrijven en eventuele compensaties kan aanrekenen voor het verlies.

Vanuit de bibliotheek worden er ook introductielessen voorzien voor het eerste en het zesde leerjaar.

8.5 verjaardag vieren

Zowel in de kleuterschool als in de lagere school staan we stil bij de verjaardag van uw kind en wordt deze op een passende manier gevierd. Uw kind die dag mag het feestvarkentje zijn. Wij kiezen voor een feest zonder traktaties.

Geef je kind ook geen snoepgoed of individuele cadeautjes mee om uit te delen. Ze worden niet uitgedeeld. We willen voorkomen dat het een opbod wordt en ouders zich verplicht gaan voelen om zaken mee te brengen voor de verjaardag van hun kind.

We merken dat bij verjaardagsfeestjes thuis vaak niet alle kinderen van de klas zijn uitgenodigd. Daaraan willen we niet meewerken en daarom is het selectief uitdelen van uitnodigingen in de school verboden. Ouders en kinderen kunnen dat nog wel doen buiten de schoolpoort.



9. opvolgen van leervordering en ontwikkeling

9.1 kind –en leerlingvolgsysteem

Op school hanteren we een kind –en leerlingvolgsysteem om de leervorderingen en de ontwikkeling van uw kind te registreren en in kaart te brengen. In het kader van leerzorg en leerlingbegeleiding is deze registratie een noodzakelijk en interessant instrument. Het kind –en leerlingvolgsysteem is enkel bedoeld voor intern gebruik. Over de inhoud kan gecommuniceerd worden met de directie, de klasleerkracht of de zorgleerkracht. Het is niet de bedoeling dat we gegevens gaan kopiëren en verdelen aan eventueel betrokken hulpverleners.

9.2 MDO- besprekingen

Enkele keren per schooljaar houden we MDO-besprekingen. Op deze besprekingen zijn de directeur, de klasleerkracht, de CLB-medewerkers, de zorgleerkracht en eventueel de turnleerkracht aanwezig. Op basis van toetsresultaten, observaties, meldingen ... kan de klasleerkracht met een bepaalde hulpvraag komen te zitten in de begeleiding van uw kind. In overleg wordt er een aanpak bepaald. Bij bepaalde problemen worden de ouders nadien uitgenodigd voor een gesprek.

9.3 toetsen, observaties en schoolrapport

In de lagere school krijgen de kinderen regelmatig een toets waarbij de leerkracht nagaat in welke mate uw kind de leerstof beheerst of vaardigheden onder de knie heeft. Deze toetsen worden ter informatie mee naar huis gegeven met de bedoeling dat u ze als ouders doorneemt en gehandtekend terug mee naar school geeft. Deze toetsen dienen een tijd in de school bewaard te worden. Na een mindere toets kan in de klas een herhalingsmoment worden ingelast of kan uw kind bijkomend begeleid worden door de klasleerkracht of zorgjuf. Hierover zal de klasjuf indien nodig met u in dialoog gaan.

Om de behaalde resultaten op een toets beter te duiden werkt de leerkracht soms met een gekleurd blaadje op de toets. Dit is ook terug te zien op het toetsenoverzicht op elk rapport. Een bepaald cijfer kan voor de ene leerling omwille van zijn mogelijkheden een betere score zijn dan voor een andere leerling. Omdat we de eigenheid van elk kind in acht nemen willen we met een kleurcode een bijkomende appreciatie meegeven naast het behaalde cijfer op een toets.

Vijf keer per jaar wordt een schoolrapport opgemaakt op basis van toetsen en vorderingen zodat u als ouders een beeld krijgt van wat uw kind al kan. Het schoolrapport geeft u een evaluatie van de leerresultaten en een beeld van de leef –en leerhouding van uw kind. Wanneer bepaalde zaken moeilijk blijven gaan kan dit een aanleiding zijn om extra hulp in te schakelen. Er is ook een rapport van bewegingsopvoeding. Dit is een groeirapport dat de hele lagere school meegaat.

9.4 organisatie van leerlingengroepen

De klassenraad van de school beslist of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep of leerjaar. De beslissing om het jaar over te doen wordt genomen in het belang van het kind en omdat we er als school van overtuigd zijn dat uw kind onvoldoende de leerstof beheerst die het nodig heeft om het schooljaar nadien op verder te bouwen. Bij het overdoen van het leerjaar wordt een begeleidingsplan opgemaakt e met de ouders besproken.

Het decreet basisonderwijs geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de overgang van het kleuter- naar het lager onderwijs. Ondanks dit recht van de ouders kan de school een advies geven om bijvoorbeeld de derde kleuterklas over te doen. In gesprek met de ouders zal de school haar advies motiveren en toelichten.



10. participatie

10.1 de oudercontacten

Tijdens het schooljaar worden in de kleuterschool en lagere school verschillende oudercontacten voorzien. De ouders worden hiervoor ruim op voorhand uitgenodigd en de data worden tijdig meegedeeld. Bij de individuele oudercontacten kan het zijn dat de leerkracht van uw kind de ouders uitnodigt voor een gesprek omdat er zaken zijn die besproken dienen te worden. Wij verwachten van de ouders dat ze op deze uitnodiging ingaan. Voor de individuele oudercontacten vragen we om verschillende mogelijkheden op te geven wanneer u voor een gesprek kan langsgaan bij de klasleerkracht.

In het begin van het schooljaar nodigen wij de ouders uit voor een algemeen oudercontact. In de klas van uw kind zal de leerkracht u de manier van werken en aanpak in haar klas toelichten, uitleg geven over de leerstof, het activiteiten aanbod. De leerkracht zal ook haar verwachtingen naar kinderen en ouders toe schetsen op vlak van huiswerk en lessen, begeleiding en ondersteuning, meebrengen van en zorgen voor materiaal ...

In november gaat het tweede en individuele oudercontact over het sociale en relationele gedrag van uw kind, over zijn of haar welbevinden in de klas en op school.

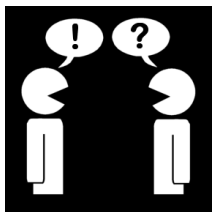
In de maand februari of maart is er een individueel contact waarop de schoolresultaten en vorderingen, de inzet en motivatie, de groei en ontwikkeling ... van uw kind wordt besproken. Voor het zesde leerjaar gaat dit oudercontact over de doorstroom naar het secundair onderwijs.

Op het einde van het schooljaar is er een laatste individueel oudercontact waar we de ouders van de kinderen in de lagere school vragen het eindrapport van hun kind te komen afhalen. In de kleuterschool hebben de ouders de kans om een laatste keer te komen informeren naar hoe het schooljaar met hun kind is verlopen, welke vorderingen en eventuele aandachtspunten er zijn.

Het is ook steeds mogelijk om in de loop van het jaar, graag na afspraak, met de leerkrachten of met de directeur bepaalde problemen of bezorgdheden te bespreken.

10.2 de leerlingenraad

In onze school is een leerlingenraad actief. Het doel van deze raad is om de leerlingen van de lagere school (niet L1) nauwer te betrekken bij het schoolgebeuren en bij het schoolbeleid. Bij elke bijeenkomst worden twee vrijwillige kinderen uit elke klas afgevaardigd. Deze worden bij het begin van het schooljaar verkozen. Zij vormen de spreekbuis voor hun klas en brengen nadien in hun klas verslag uit. Twee leerkrachten zitten de leerlingenraad voor. De leerlingenraad vergadert verschillende keren per schooljaar.



11. communicatie

11.1 leerlingenagenda , heen-en-weer-nieuws , email en telefoonnummers

In de lagere school gebruiken de leerlingen een agenda om taken en lessen te noteren. Naast een planningsdocument voor taken en lessen kan deze agenda ook gebruikt worden als communicatiemiddel. De ouders kunnen hem gebruiken om een boodschap of vraag aan de klasleerkracht te bezorgen. Anderzijds kan de klasleerkracht, de zorgleerkracht, de turnjuf of de directie hem gebruiken om een boodschap mee te geven. Mogen we vragen dit agenda regelmatig in te kijken en te handtekenen volgens de afspraken die de klasleerkracht maakt.

In de kleuterschool hanteren de leerkrachten een käftje om brieven en informatie mee naar huis te geven. Dat kunnen de kinderen rond hun hals dragen. Mocht u als ouder een vraagje hebben voor de juf dan kan je eventueel een briefje in het käftje meegeven. Om de ouders een beeld te geven van het gebeuren in de klas, de activiteiten en thema's die aan bod komen ... gebruiken de leerkrachten een klas whatsapp.

Via de website kan u ook een mail aan de leerkrachten versturen. Het mailadres vind je terug op de klaspagina. Telefoonnummers van de leerkrachten worden niet zomaar meegegeven door de directie of collega's. Leerkrachten beslissen zelf of ze bij het begin van het schooljaar al dan niet hun telefoonnummer uitwisselen met de leerlingen en ouders. Mocht een telefoonnummer worden gedeeld, dan verwachten we dat daar correct mee wordt omgegaan.

11.2 leerlingengegevens

Bij de inschrijving van uw kind vragen we een aantal zaken op ; adresgegevens, medische gegevens, contactgegevens ... Deze zaken kunnen wijzigen. Vandaar dat we bij het begin van elk schooljaar een update vragen van deze gegevens. Daarvoor bieden we de ouders een leerlingenfiche aan waarbij we vragen deze na te kijken en waar nodig te verbeteren en/of aan te vullen.

11.3 onze schoolwebsite en media

Als school hebben we een eigen schoolwebsite. Met deze website willen we ouders informeren over de verschillende klasactiviteiten door verslag uit te brengen met tekst en foto's. Ook vinden ouders op de website allerlei praktisch informatie terug. Aan mensen die buiten de school staan, of aan ouders die overwegen hun kinderen aan onze school toe te vertrouwen geven we een kans om al even over het muurtje te kijken en kennis te maken met onze school.

Naar aanleiding van schoolactiviteiten kunnen er foto's worden genomen. Die krijgen soms een plaats de facebookpagina van de school, de schoolwebsite, kranten, gemeentebblad ... Daarbij stellen we de volgende voorwaarden. Wij plaatsen nooit individuele foto's en foto's worden nooit van een naam voorzien. Wij gebruiken enkel deftige en gepaste foto's met respect voor de personen op de foto's. We gebruiken het beeldmateriaal om onze school in beeld te brengen en te promoten.

Als ouder geeft u bij de inschrijving aan de school wel of niet de toestemming om dergelijke foto's te mogen gebruiken. Jaarlijks kan u die keuze herzien bij de update van de leerlingenfiche van uw kind. We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden van je kind meer gebruiken of je kind onherkenbaar maken op de foto's.

11.4 gebruik van sociale media, beeldmateriaal en communicatiemiddelen

Hiervoor verwijzen we naar de onderwijsregelgeving.

We begrijpen en staan ook toe dat kinderen die bijvoorbeeld met de bus of met de fiets naar huis moeten een gsm bij hebben om in geval van problemen de ouders te kunnen verwittigen. In dat geval blijft het toestel in de jas of boekentas en zijn de kinderen verantwoordelijk voor hun toestel.

Soms kunnen kinderen thuis ongecontroleerd over een computer of een gsm beschikken. Als school vragen we aan de ouders mee toe te zien op het gebruik hiervan. Dit om pesten in welke vorm dan ook te voorkomen. Verwacht van uw kind een respectvolle houding en taalgebruik hanteert naar medeleerlingen, ouders en het schoolteam.



12. regels en afspraken op school

12.1 regels en afspraken voor leerlingen en ouders

Onze school is een kleine wereld op zich waar kinderen, ouders, leerkrachten en directie samenleven. Wij verkiezen duidelijke afspraken en regels om op een fijne manier samen te kunnen leven. Sommige regels zijn opgesteld om voor veiligheid te zorgen, andere zorgen voor de netheid van de school, je gezondheid, het milieu... Weer andere regels zorgen ervoor dat het in onze school plezierig en aangenaam is om te leven. We vragen ouders en kinderen dan ook om zich aan deze regels te houden. Ze zijn er om van de Wingerd Terhagen een toffe school te maken. Wij zullen gepast optreden naar ouders en kinderen die zich niet aan deze regels houden.

beleefdheid, eerbied en respect

- Wees beleefd en vriendelijk naar klasgenootjes, leerkrachten en ouders toe. Stel je open en luister ook naar de mening van iemand anders. In de omgang met elkaar spreken we in onze school Nederlands.
- Wees respectvol in je taal ; geen scheldwoorden, geen vieze woorden, geen beledigingen, geel leugens, geen roddels
- Wees respectvol in je handelen ; niet vechten, niemand pijn doen, geen bedreigingen, niet aanzetten tot ruzie maken
- Pesten hoort niet thuis op onze school. We gaan in dialoog met de pester en hanteren een pest-actie-plan.
- Als ik onbeleefd was of iemand pijn deed, dan verontschuldig ik me spontaan.
- Draag zorg voor het materiaal dat je van de school en van iemand anders mag gebruiken; speelgoed, boeken ...

naar school komen, naar huis gaan

- Ik kom op tijd naar school en ben tijdig aanwezig. Ben ik uitzonderlijk iets te vroeg en is de schoolpoort nog niet open, dan wacht ik voor de schoolpoort. Ik speel niet op straat.
- Kom je 's morgens met je fiets toe aan de schoolpoort dan stap je buiten van je fiets en wandel je verder tot aan het fietsrek. Plaats je fiets netjes in het fietsrek. Bij het verlaten van de school stap je met je fiets tot aan de straat, daar mag je pas opstappen.
- 's Middags en 's avonds verlaten wij op een rustige manier de school. Wie naar de Kardinaal Cardijnstrat of de opvang moet gaat onder het afdak in de juiste rij staan. De rij van de voetgangers en de fietsers voor de Kardinaal Cardijnstraat wordt begeleidt door een leerkracht die de kinderen laat oversteken aan de hoek met de Stille Weg. De kinderen die in deze rij meegaan stappen met twee naast elkaar, sluiten goed aan, spelen niet in de rij en roepen niet. De voetgangers stappen vooraan, gevolgd door de fietsers. De fietsers stappen naast hun fiets.

spelen, speeltijd en de speelplaats

- Spelen in de gang, op de brandtrap en in de toiletten is verboden.
- Gewelddadige spelletjes of spelen die geweld uitlokken zijn verboden. Speelgoed mag op eigen verantwoordelijkheid worden meegebracht. De leerkrachten bepalen wat als speelgoed kan worden toegestaan en wat niet.
- Speel sportief en houd je aan de regels die bij het spel passen of die je vooraf opstelt bij een spel. Laat kinderen die een spel aan het spelen zijn met rust. Wil je meedoen, vraag dan eerst of dat kan. Wil je meespelen of heb je spelmateriaal nodig, dan moet je misschien ook wel je beurt afwachten. Binnen nog iets ophalen tijdens de speeltijd kan niet.
- Je gaat bij het begin van de speeltijd naar het toilet. Als de bel gaat om in de rij te verzamelen is dat te laat, dan kom je onmiddellijk naar de rij.
- Respecteer de afspraken omtrent het spel van de week.

- Bij hevig regenweer spelen wij onder het afdak. Hier moeten vele kinderen op een kleine plaats kunnen spelen. Pas je manier van spelen dan ook aan.
- Na elke speeltijd gaan er twee belsignalen. Na het eerste signaal is de speeltijd afgelopen en kom je zo snel mogelijk naar de rij. Ga in de rij staan zoals dat is afgesproken met je leerkracht. Na het tweede belsignaal wordt er niet meer gepraat. Op het teken van de leerkracht ga je naar binnen.

in de klas, in de gang, op de trappen, in de rij

- In de gang speel je niet meer en vorm je een flinke en verzorgde rij. Op weg naar de klas blijf je in je rij en steek je niet voorbij. Op de trappen loop je niet. Je hangt ook niet over de trapleuning.
- Hang je jas netjes aan de kapstok. Ieder heeft een vaste plaats. Aan die kapstok hangt ook de zak met je turngerief. Gooi je per ongeluk iemands jas op de grond, dan raap je die op.
- Houd je aan de regels en afspraken die in je klas gelden ; vinger opsteken, beurt afwachten ...
- Tijdens de pauze blijf ik niet in de klas zonder toelating van de leerkracht.

orde en veiligheid op school

- Ik draag mee zorg voor de orde op school. Ik laat mijn materiaal niet rondslingeren.
- Mijn afval sorteert ik in de juiste vuilbak.
- Ik probeer afval te beperken en gebruik zoveel mogelijk een drinkbus, een boterhamdoos, een koekendoosje.
- Bij brandalarm volg ik heel nauwkeurig de richtlijnen.
- Help mee aan de veiligheid aan de schoolpoort. Laat ruimte zodat de kinderen gemakkelijk en overzichtelijk de school kunnen verlaten.

refter, eten en drinken

- Snoepgoed en kauwgom zijn in de school verboden, ook op buitenschoolse uitstappen.
- Ik probeer zoveel mogelijk gezonde tussendoortjes mee te brengen zoals groeten en fruit.

kleding en persoonlijke zaken

- Mijn kapsel en kleding zijn verzorgd. Schoeisel aangepast aan de activiteiten en geschikt om veilig te kunnen lopen en ravotten.
- Ik breng geen geld mee naar school, tenzij dit in de schoolagenda of in een brief vermeld staat.
- Vraag aan mama of papa om je spullen van een naam te voorzien. Verloren voorwerpen kan je terugvinden in een doos aan de trap in de gang van de lagere school. Bij het oudercontact hangen we de gevonden voorwerpen uit onder het afdak.

leren, lessen en huiswerk

- In de klas doe ik mijn best om goed mee te werken. Als ik iets niet versta, vraag ik uitleg aan de leerkracht. Ik leer mijn lessen en maak mijn huiswerk.
- Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

12.2 engagementsverklaring tussen school en ouders

Voor dit deel verwijzen we naar de onderwijsregelgeving.

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.



13. schoolverzekering

13.1 ongevallen en schoolverzekering

Ons schoolbestuur heeft voor al haar scholen een verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' en 'Kosten van geneeskundige verzorging' afgesloten bij KBC. Onze kinderen zijn verzekerd voor ongevallen hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar de school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdspanne.

Wat te doen bij een ongeval?

- Meestal worden de papieren voor de schoolverzekering vanuit de school meegegeven. Mocht u deze nodig hebben, dan kan u daarvoor terecht bij de directie of de klasleerkracht van uw kind.
- De school vult het deel omtrent de omstandigheden van het ongeval in.
- Vul als ouders de persoonlijke gegevens over je kind in.
- Laat het medisch attest van vaststelling door de arts die de eerste zorgen toediende invullen.
- U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men het attest van tussenkomst invullen of een afschrift meegeven, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt.
- Bezorg de ingevulde documenten op school, de school geeft deze gegevens in bij KBC.
- Als ouder volgt u de verdere communicatie op met KBC omtrent bijkomende documenten en vragen.

We vestigen er uw aandacht op, dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn of haar schoolgerei, kleding, fiets, en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering. De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal hiervoor nooit verantwoordelijk worden gesteld.

13.2 vrijwilligers

Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op vele ouders, grootouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen.

Onze school heeft eveneens een verzekeringscontract afgesloten dat lichamelijke schade van de vrijwilligers dekt. Dat betekent dat je als vrijwilliger verzekerd bent als je een ongeval overkomt tijdens activiteiten of op weg van en naar de activiteit. Dit verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC.

Ouders of grootouders die kinderen vervoeren naar één of ander evenement zijn daarvoor omnium verzekerd.



14. betalingen en schoolrekeningen

14.1 schoolrekeningen

Voor dit deel verwijzen we naar het schoolreglement.

Voor vragen omtrent de schoolrekening kan u terecht bij de administratief bediende van de school of bij de klasleerkracht van uw kind.

Bij afwezigheid of onwettig afzegging van uw kind bij een geplande schooluitstap kunnen de reeds gemaakte kosten en reserveringen worden aangerekend. Dat zal vooral gebeuren wanneer de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren. Hierbij denken we aan vastleggen van een gids, bijdrage busvervoer dat per kind wordt berekend, inkomgelden ...

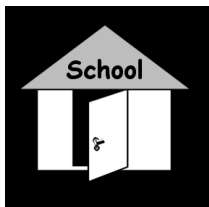
14.2 betalingsproblemen

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Er kan in een gesprek afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsregeling. Wij verzekeren u een discrete behandeling van uw vraag.

Indien schoolrekeningen in zijn geheel of gedeeltelijk onbetaald blijven dan zal de ouders daar aan herinnerd worden. Het leveren van diensten aan de kinderen wordt onmiddellijk stopgezet tot de rekeningen betaald zijn.

Dat kan zijn :

- Bij uitstappen dienen de kinderen daarvoor op voorhand cash geld mee te brengen.
- Niet de mogelijkheid hebben tot het bestellen van schoolfoto's, tijdschriften ...
- ...



15. inschrijvingen en schoolverandering

15.1 inschrijven van leerlingen

Voor dit deel verwijzen we naar het schoolreglement.

15.2 hanteren van een maximumcapaciteit

Als school bewaken wij de grootte van de klasgroepen en hebben wij de capaciteit per klas bepaald op een maximum van 24 kinderen. Deze maatregel wordt genomen om het pedagogische comfort en de veiligheid van de kinderen te bewaken.

Eens het aantal van 24 inschrijvingen per klas bereikt is wordt elke bijkomende leerling geweigerd. Het inschrijfregister en de klaslijst geven een beeld van de capaciteit per klas.

De maximumcapaciteit van 24 kinderen per klas kan in volgende uitzonderlijke gevallen overschreden worden :

- wanneer een rechter beslist dat het kind bij ons school moet lopen
- wanneer kinderen een jaar moeten overdoen

15.3 aanmeld -en inschrijfperiode

De Wingerd Terhagen kiest samen met de scholen van Rumst voor een gemeenschappelijk aanmeldings -en inschrijfsysteem. De communicatie hierover gebeurt door de gemeente Rumst en de school vanaf januari. Bij vragen hierover raden we aan contact op te nemen bij de directie.

Eerst is er een periode waarin de kinderen kunnen aangemeld worden en waarbij de ouders voorkeurscholen opgeven. Nadien is er een periode waarbij de inschrijvingen worden afgerond. In onze school werken we hiervoor op afspraak. Deze maak je vooraf met de directie. Bij de inschrijving van uw kind vragen we om een kidsID of dergelijke mee te brengen waarop het rijksregisternummer van je kind staat.

15.4 van school veranderen tijdens het schooljaar

Schoolveranderingen zijn tijdens het schooljaar mogelijk. Wie overweegt om naar onze school te komen moet rekening houden met de maximumcapaciteit van 24 kinderen per klas.

Mocht uw kind door omstandigheden in de loop van het schooljaar onze school verlaten, dan vragen we aan de ouders om de directie of de leerkracht van hun kind hiervan op de hoogte te brengen zodat we de nodige praktische zaken kunnen afronden.

bijlagen

bijlage 1 : attest betreffende medicatie op school

bijlage 2 : verklaring afwezigheid van een schoolplichtige leerling

bijlage 3 : organogram van de school

bijlage 4 : overzicht van de schoolkosten

bijlage 5 : instemmingsformulier schoolreglement en schoolafspraken

attest medicatie op school

attest in te vullen door de behandelende arts bij medicatie op voorschrift
attest in te vullen door de ouder bij medicatie die zonder voorschrift te bekomen is in de apotheek

naam van het kind : klas :

Ondergetekende verzoekt de school om er op toe te zien dat het kind medicijnen neemt in overeenstemming met onderstaande richtlijnen. Het kind mag wel de lessen bijwonen.

- benaming van de medicatie :
- tijdstip van inname / toediening :
- periode van toediening op school : van tot en met
- in te nemen dosis en wijze van inname :
- wijze van bewaring van de medicatie :
- mogelijke bijwerkingen :
- Het medicijn mag niet worden ingenomen indien :

De medicatie dient steeds in de originele verpakking met de daarbij horende bijsluiter te worden meegebracht.
Het geneesmiddel dient steeds van een etiket te worden voorzien met daarop de naam van het kind, de klas en een telefoonnummers van de ouder(s).

Nuttige informatie : Antigifcentrum ; telefoon : 070 245 245 - vanuit het buitenland +32 70 245 245

stempel en handtekening van de behandelende arts

datum + handtekening van de ouder(s)

voor de school

Het nemen van het medicijn gebeurt onder toezicht van
en in diens afwezigheid door

handtekening directeur

handtekening betrokken leerkrachten

verklaring afwezigheid van een schoolplichtige leerling

De heer en/of mevrouw

ouder / voogd / pleegouder van uit klas

verkla(ren)art hierbij dat hun / mijn kind niet op school was van / / tot en met / /

om volgende reden : ☐ ziekte (max. 3 opeenvolgende kalenderdagen)
 ☐ begrafenis / huwelijk van een bloed of aanverwant (bewijsstuk mee afgeven)
 ☐ feestdag inherent aan de levensbeschouwelijk overtuiging van het kind
 ☐ andere :
 (familiale redenen is geen geldige reden)

datum : / /

naam en handtekening(en) ouders

overzicht van de schoolkosten

Voor het verrekenen van de gemaakte kosten bieden we de ouders om de 2 maanden een schoolrekening aan. Hierop staat een detailoverzicht van de gemaakte kosten van de voorafgaande periode.

1. op school blijven eten

Wie blijft ineten betaalt € 0,85 per beurt. Hiervoor wordt jaarlijks een fiscaal attest voorzien

2. turnkledij

De turnkledij is enkel voor de kinderen in de lagere school en verplicht te dragen tijdens de lessen bewegingsopvoeding. Een T-shirt met schoollogo kost € 13,00 per stuk. Onder het T-shirt vragen we dat de kinderen een zwarte schort dragen waarvan de pijpen tot boven de knie komen.

3. het schoolzwemmen

Het schoolzwemmen wordt voor het grootste gedeelte gesponsord door het gemeentebestuur. Enkel voor het busvervoer van en naar het zwembad vragen we een kleine bijdrage van €1,50 per zwembeurt. We kunnen ongeveer 1 keer per maand gaan zwemmen.

4. kosten voor abonnementen

Vanuit de school geven we het aanbod aan abonnementen door aan de ouders. Daarbij selecteren we op het aanbod. Intekenen op een abonnement is geheel vrijblijvend. De kosten hiervan worden meegedeeld door middel van een invulstrook en worden verrekend via de schoolrekening. Bij openstaande schoolrekeningen kan er geen abonnement worden aangegaan.

5. kosten voor uitstappen

De kosten van activiteiten als schoolreizen, leeruitstappen, bezoek aan het theater ...worden meegedeeld door middel van een brief of e-mail en verrekend via de schoolrekening. Deelname aan deze activiteiten is verplicht. Bij openstaande schoolrekeningen worden deze kosten vooraf cash geïnd.

Bij het oudercontact in het begin van het schooljaar schetst de klasleerkracht de uitstappen die gepland zijn. Afhankelijk van het aanbod kan er in de loop van het schooljaar een wijziging zijn. Desondanks houden we voor de kosten bij de uitstappen rekening met de door de overheid opgelegde maximumfactuur.

6. aankoop fluohesje

Ouders die dat wensen kunnen een fluohesje met schoollogo aankopen. Daarvoor vragen we € 5,00.

instemmingsformulier schoolreglement en schoolafspraken

schoolbestuur :	school :
vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen Zuid – Antwerpen Gemeenteplein 8 , 2550 Kontich	GVBS De Wingerd Terhagen Stille Weg 2 , 2840 Terhagen

Door uw kind in te schrijven in onze school gaat u akkoord met het geldende schoolreglement en de schoolafspraken.

U kan uw akkoord hierbij eventueel schriftelijk bevestigen.

De heer en/of mevrouw

ouder / voogd / pleegouder van :

..... (naam) , geboren te op / / 20.....

..... (naam) , geboren te op / / 20.....

..... (naam) , geboren te op / / 20.....

..... (naam) , geboren te op / / 20.....

verkla(ren)art in te stemmen met het geldende schoolreglement en de schoolafspraken van de Wingerd Terhagen

en teken(en)t hierbij voor instemming en akkoord.

(naam en handtekening)